



# गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

(महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्रमांक २००७/(३२२/०७) विशि-४ महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ (१९९४ चा महा. ३५)च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर २०११ रोजी स्थापित व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (सन २०१७ चा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम क्रमांक ६) व्दारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

## कुलसचिव यांचे कार्यालय

एम.आय.डि.सी. रोडकॉम्प्लेक्स, गडचिरोली- ४४२६०५

जावक क्रमांक/गो.वि./कु.स.का./११२६८/२०२३

दिनांक १८/१२/२०२३

### परीपत्रक

**विषय** – उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या शिष्यवृत्ती योजनांची सन २०२३-२४ करीता महाडीबीटी पोर्टलवर ऑनलाईन पध्दतीने प्रभावी अंमलबजावणी करणेबाबत.

**संदर्भ** – मा. संचालक कार्यालयाचे पत्र क्र. उशिसं/शिष्य-२०२३-२४ दिनांक १२/१०/२०२३

गोंडवाना विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालयांना कळविण्यात येत की, राज्यशासनाच्या विविध विभागाच्या शिष्यवृत्ती योजनांची ऑनलाईन पध्दतीने अंमलबजावणी महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात येत आहे. सन २०२३-२४ करीता महाडीबीटी पोर्टलवरून शिष्यवृत्ती योजनांसाठी पात्र विद्यार्थ्यांकडून दि. ११.१०.२०२३ पासून ऑनलाईन अर्ज भरण्याची सुविधा देण्यात आलेली असून महाडीबीटी पोर्टलवर उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या १४ शिष्यवृत्ती योजनांचा समावेश संदर्भीय पत्रामध्ये नमुद नुसार आहे.

तसेच शैक्षणिक सत्र २०२३-२४ या अभ्यासक्रमासाठी निश्चित केलेले इतर शुल्काबाबतचे परिपत्रक क्र./गोवि/कुसका/५९४/२०२३ दिनांक ३०-१०-२०२३ नुसार अ.क्र. १४ मधील अपघाती विमा बाबतच्या सुचनेनुसार कार्यवाही करावी.

शिष्यवृत्ती योजना सन २०२३-२४ साठी प्रभावी अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी संबंधीत प्राचार्य / संस्थाप्रमुख यांची असेल व अर्जदाराच्या सोयीसाठी सविस्तर माहिती <https://mahadbt.maharashtra.gov.in/> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे, त्या प्रमाणे महाविद्यालयांनी कार्यवाही घ्यावी.

सोबत – संदर्भीय पत्र

(डॉ. अनिल हिरेखन)

कुलसचिव

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

प्रतिलिपी –

१. मा.कुलगुरू यांचे स्विय सहाय्यक, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
२. मा. प्र-कुलगुरू, यांचे स्विय सहाय्यक, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
३. मा.वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
४. सर्व विभाग प्रमुख, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
५. पदव्युत्तर शैक्षणिक विभाग, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
६. संगणक प्रमुख सदर परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर अपलोड करावे.

(डॉ. हेमंत के. बारसागडे)

उपकुलसचिव (विद्या विभाग)  
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

महाराष्ट्र शासन  
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)  
महाराष्ट्र राज्य मध्यवर्ती इमारत पुणे 01

web: www.dhepune.gov.in

Mail: schol.dhepune@gov.in

फोन नं.020/26126939/2970798

फॅक्स 020/26111153

क्र.उशिसं/शिष्य-2023-24/डीबीटी/

दि. 12.10.2023

## परिपत्रक

**विषय :- उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या शिष्यवृत्ती योजनांची सन 2023-24 करीता महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने प्रभावी अंमलबजावणी करणेबाबत.**

**संदर्भ :** महाआयटी कार्यालयाचा दि. 11.10.2023 रोजीचा इमेल.

राज्यशासनाच्या विविध विभागाच्या शिष्यवृत्ती योजनांची ऑनलाईन पध्दतीने अंमलबजावणी महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात येत आहे. सन 2023-24 करीता महाडीबीटी पोर्टलवरून शिष्यवृत्ती योजनांसाठी पात्र विद्यार्थ्यांकडून दि. 11.10.2023 पासून ऑनलाईन अर्ज भरण्याची सुविधा देण्यात आलेली आहे.

महाडीबीटी पोर्टलवर उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या खालील 14 शिष्यवृत्ती योजनांचा समावेश आहे.

अ.क्र.	योजनांची नावे
1	राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना
2	डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना
3	एकलव्य आर्थिक सहाय्य
4	गुणवान विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य योजना (कनिष्ठ स्तर)
5	गुणवान विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य योजना (वरिष्ठ स्तर)
6	राज्यशासनाची दक्षिणा अधिछात्रवृत्ती
7	शासकीय संशोधन अधिछात्रवृत्ती
8	जवाहरलाल नेहरु विद्यापीठ शिष्यवृत्ती
9	राज्यशासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती
10	गणित व भौतिकशास्त्र विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती
11	शासकीय विद्यानिकेतन शिष्यवृत्ती
12	राज्यशासनाची अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती (भाग -2)
13	माजी सैनिकांच्या पाल्यांना आर्थिक सहाय्य
14	स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यांना आर्थिक सहाय्य

महाडीबीटी पोर्टलवर विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीचे अर्ज भरणेसाठी सहाय्य व्हावे तसेच महाविद्यालयातील लिपीक प्राचार्य व विभागीय सहसंचालक कार्यालयांना अर्जांची पडताळणी करणेसाठी सहाय्य व्हावे यासाठी महाडीबीटी पोर्टलवर मॅन्युअल उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत.

**विद्यार्थ्यांसाठी सूचना :-**

- उपरोक्त शिष्यवृत्तीसाठी <https://mahadbtmahait.gov.in> या लिंकद्वारे महाडीबीटी पोर्टलवरून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करणे आवश्यक आहे.

## DHEPN-SCH2011/9/2023-SCHW1

I/139170/2023

- २) शिष्यवृत्तीचे शासन निर्णय अटी-शर्ती देय लाभ यांचे अवलोकन करुन विद्यार्थ्यांनी शिष्यवृत्तीसाठी ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज भरावा.
- ३) उपरोक्त शिष्यवृत्तीबाबत अद्ययावत माहितीसाठी संचालनालयाच्या [www.dhepune.gov.in](http://www.dhepune.gov.in) या संकेतस्थळाचे वेळोवेळी अवलोकन करावे.
- ४) विद्यार्थी डी.बी.टी. पोर्टलद्वारे लागू असलेल्या एकापेक्षा अधिक शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज भरू शकतात तथापि संबंधित विद्यार्थ्यांस त्यांनी निवडलेल्या Preference नुसार शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येणार असल्याने शिष्यवृत्तीचा Preference काळजीपूर्वक नोंदविण्यात यावा.
- ५) विद्यार्थ्यांनी अर्जासोबत शिष्यवृत्तीच्या अनुषंगाने आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.
- ६) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्जामध्ये गुण नोंदवितांना ते टक्केवारी (%) मध्ये नोंदविणे आवश्यक आहे. संच निर्धारित असलेल्या शिष्यवृत्तीसाठी लाभार्थ्यांची निवड शिष्यवृत्तीच्या अटीनुसार (उदा. टक्केवारी, उत्पन्न इ.) करण्यात येते.
- ७) शिष्यवृत्तीसाठी आधार क्रमांकाचा वापर करुन अर्ज भरता येतो. विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीची रक्कम आधार संलग्नित बँक खात्यामध्ये जमा होणार आहे. त्यामुळे शिष्यवृत्ती रक्कम जमा होण्यासाठी विद्यार्थ्यांना त्यांचे बँक खात्याशी आधार क्रमांक संलग्न करणे आवश्यक आहे.
- ८) ऑनलाईन अर्ज भरतांना काही अडचणी निर्माण झाल्यास आपल्या महाविद्यालय / संस्थेच्या मदतीने पूर्ण करुन घेण्यात यावा.
- ९) विद्यार्थ्यांने ऑनलाईन अर्ज भरतांना विचारण्यात आलेली माहिती पूर्णपणे अचूक भरुन ऑनलाईन अर्जाची प्रत आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांसह आपल्या महाविद्यालयांकडे पुढील कार्यवाही करीता सादर करावी.

### महाविद्यालयांसाठी सुचना :-

- १) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन पध्दतीने भरलेला शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताळणीसाठी प्रथम संबंधित महाविद्यालयाच्या लिपिक लॉगीनमध्ये पडताळणीसाठी उपलब्ध होतात.
- २) शिष्यवृत्तीचे शासन निर्णय अटी-शर्ती लाभ आदि बाबींचा काळजीपूर्वक अभ्यास करुन महाविद्यालयातील लिपिकांनी विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची पडताळणी करावी.
- ३) शिष्यवृत्ती निहाय आवश्यक कागदपत्रे विद्यार्थ्यांनी पोर्टलवर अपलोड केली असल्याची खात्री करावी. तसेच संबंधित विद्यार्थ्यांने अर्जामध्ये भरलेली (अभ्यासक्रमाचे नाव, अभ्यासक्रमाचा प्रकार (अनुदानित / विनाअनुदानित) अभ्यासक्रम कालावधी, प्रवेशाबाबतची माहिती (Admission Details) टक्केवारी, शिष्यवृत्ती लाभ इ. काळजीपूर्वक पडताळणी करणे आवश्यक आहे.) महाविद्यालयाच्या लिपिकांनी त्यांचे लॉगीनवर आलेल्या अर्जावर तातडीने कार्यवाही (Approve / Reject / Sent Back) करणे आवश्यक आहे.
- ४) महाविद्यालयाच्या लिपिकांनी मंजूर (Approve) केलेले शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताळणीसाठी संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्य लॉगीनवर उपलब्ध होतात.
- ५) महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी महाविद्यालयांच्या लिपिकांप्रमाणेच विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्ती अर्जाची पडताळणी करुन सदर अर्जावर तातडीने ( Approved / Reject/ Send Banck ) कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.
- ६) तसेच विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची प्रत आवश्यक कागदपत्रासहीत जतन करुन ठेवण्यात यावी.



I/139170/2023

**विभागीय सहसंचालक कार्यालयांबाबत सूचना :-**

- १) प्राचार्य लॉगिनमधून Approve झालेले उपरोक्त शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताणीसाठी विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण (RO Login) मध्ये पडताळणीसाठी उपलब्ध होतात.
- २) विभागीय सहसंचालक यांनी त्यांचे लॉगिनमध्ये शिष्यवृत्तीनिहाय पडताळणीसाठी उपलब्ध अर्जावर तातडीने कार्यवाही (Approve / Reject / Sent Back) करणे आवश्यक आहे.
- ३) विद्यार्थ्यांच्या अर्जांमध्ये भरलेली सर्व माहिती बरोबर असल्याची जोडलेल्या कागदपत्रावरून छाननी करणे आवश्यक आहे.
- ४) शिष्यवृत्तीसाठी (शासन / विद्यापीठ) यांनी निश्चित केलेल्या शुल्काच्या प्रमाणानुसार लाभ देय आहेत. विभागीय सहसंचालक कार्यालयांनी शिष्यवृत्ती अर्ज मंजूर (Approve) केल्यानंतर संबंधित विद्यार्थ्यांस अर्जांमध्ये दर्शविण्यात आलेल्या शुल्काप्रमाणे शिष्यवृत्ती लाभ देण्यात येतात. त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे अर्जांची पडताळणी करतेवेळी विद्यार्थ्यांच्या अर्जांमध्ये शुल्काबाबतची माहिती बरोबर असल्याची खात्री करणे आवश्यक आहे.
- ५) शिष्यवृत्तीच्या अटी-शर्ती पूर्ण करणारे आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत अपलोड करणारे व ज्या विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती रक्कम बरोबर दर्शविली आहे अशाच विद्यार्थ्यांचे अर्ज संचालनालयाच्या (DHE Login) वर मंजूरीसाठी पाठविण्यात यावेत.

शिष्यवृत्ती योजनांची प्रभावी पध्दतीने अंमलबजावणी करणेसाठी शिष्यवृत्ती योजनांबाबतची सर्वसाधारण माहिती सर्व अधिनस्त विद्यापीठ / महाविद्यालय यांना त्यांचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करणेबाबत तसेच महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती अर्ज करणेसाठी आवश्यक ती मदत करणेबाबत सूचना देण्यात याव्यात. तसेच विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती अर्ज भरणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे (उत्पन्न दाखला, रहिवासी दाखला इ.) त्वरीत प्राप्त होणेसाठी तहसिलदार कार्यालयांमार्फत महाविद्यालयात कॅम्प आयोजित करण्यात यावेत तसेच आधार लिंकबाबतही जिल्हाधिकारी कार्यालयांशी संपर्क साधून कॅम्प आयोजित करण्याबाबत सूचना देण्यात याव्यात. झालेल्या कार्यशाळा, बैठका आयोजित केल्याबाबतचे इतिवृत्त वेळोवेळी संचालनालयास सादर करण्यात यावे.

**सोबत : सर्व योजनांची माहिती.**

Signed by

Prakash Dhondu Bachhav

Date: 12-10-2023 18:13:42

(**डॉ. प्रकाश बच्छाव**)

शिक्षण सहसंचालक (उच्च शिक्षण)

महाराष्ट्र राज्य, पुणे - 1.

प्रति

१. सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण विभाग.
२. कुलसचिव, सर्व अकृषि विद्यापीठे.
३. प्राचार्य, सर्व शासकीय, अशासकीय अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित महाविद्यालये.

प्रत :- 1. मा. अप्पर मुख्य सचिव, अल्पसंख्यांक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.

2. मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.

3. मा. प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.